# 【第3号様式】（交流－１）

# （西暦）　　　　年　　月　　日

# 公益財団法人小川科学技術財団　　御中

国際交流助成申請書

　　　　　　　　　　　　　貴財団の助成金給付を受けたいので、以下のとおり申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ⅰ　申請者  　　()  　　氏　　　名 | | 学　位  西暦　　　　年　　月　　日生 |
| 所属研究機関名  **（教室名・講座名まで）** | | 役職名 |
| 所在地　〒 | | |
| 電　話 | E-mail | |
| 現在の研究領域・分野（なるべく具体的に記入して下さい。） | | |
| Ⅱ　出席学会・研究会名・シンポジウム名 | | |
| 開催地（国名・都市名等） | | |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 上記のとおり、公益財団法人小川科学技術財団の国際交流助成申請者を推薦します。  　　　〒 | |
| 研究機関名・施設名 | |
| 推薦者氏名 | 印 |
| 学長・校長・学部長・科長・機関長、財団：理事・評議員・選考委員 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ⅲ　予算又は助成希望金額（単位：万円） |  |
| Ⅳ　助成金の使途 | ・渡航費　・交通費　・派遣諸費用　・機材　・Web　・その他 |
| Ⅴ　学会・研究会・シンポジウム等の目的・性格等について | |
| Ⅵ　出張者の出席学会・研究会等に関係する研究業績の大要及び出張の目的・経緯 | |
| Ⅶ　発表論文の通知・招待状・依頼状等の有無  　　　　有　・　無（有る場合は、その写しを添付して下さい。） | |
| Ⅷ　相手側からの経費援助の有無  　　　　有　・　無（有る場合は、金額を記入して下さい。） | |
| Ⅸ　出張者の最近の主な研究論文リスト  **（申請者が第1筆者・責任著者の論文には、表題の先頭に”☆”を付けてください）** | |

|  |
| --- |
| 所属機関・施設長の出張承諾書      　　　　　　　　　上記の者が、貴財団法人の国際交流助成の対象者に採用された場合には、  　　　　　　　　　申請期間の出張を承諾します。  　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　所属機関・施設長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

　　（注　意）

１）本申請書は、必ず所属機関長の出張承諾及び推薦者の推薦を得て提出して下さい。

２）所属機関長が、推薦者の場合も出張承諾書は提出して下さい。

３）申請書は1通提出して下さい。**（片面印刷）**

４）本申請書は返却いたしません。