【第6号様式】

**【国際交流 実施結果報告書】**

（西暦）　　　年　　月　　日

公益財団法人　小川科学技術財団

理事長　小 川 信 也　殿

貴財団より助成のありました国際交流の実施成果について、下記のとおり報告します。

報告者名

　　　　　　　　　　　　　　　　印

記

1.報告者に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属機関名  学部・学科名、(責任者) |  | |
|  | |
| 所属機関の  所在地、連絡先 | 〒 | |
| (電話) | E-mail |
| (FAX) |

2.共同開催者又は後援者に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 名称、氏名 | 所属機関名・学部名・役職 |
| (名称)    (氏名) |  |
| (名称)    (氏名) |  |
| (名称)    (氏名) |  |

3.会議の内容に関する事項

|  |
| --- |
| (1)会議の名称 |
| (2)開催場所及び開催地 |
| (3)開催期間  　 　年　　月　　日 ～　 　　年　　月　　日 　(　 　日間) |
| (4)参加者数 |

4. 会議の経過と成果及び特色に関する事項

※1　下記には会議の意義、成果・特色の概要を簡潔に記載下さい。

なお、会議の経緯、具体的内容、結果の詳細を別紙(A4ｻｲｽﾞ)2～3枚程度で作成し、

添付して下さい。(開催要項等でも可)

※2　会計報告の概略も記載下さい。(学会等で作成したものでも結構です。)

5.今後の開催予定

［注１］本報告書は、会議等の終了後3ヶ月以内に必ず提出してください。

［注２］（お願い）電子媒体の添付ご提供をお願いします。インターネットメールでの送付を歓迎します。< E-Mail：info@ogawa-foundation.or.jp　 >

**※ファイル容量の合計が 5Mbを超える場合、郵送での提出をお願いします**

［注３］**この報告書を当財団の事業報告書(年報)及び当財団のﾎｰﾑページに掲載することがありますので、予めご了承ください。**

**※**当財団へのご意見・ご要望がございましたら、下記へご記入ください。

　お寄せいただいたご意見・ご要望は今後の参考にさせていただきます。

|  |
| --- |
|  |

　アンケートへのご協力ありがとうございました。

以 上